|  |  |
| --- | --- |
| **«СОГЛАСОВАНО»**  **Руководитель института**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО**  **«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.** | **«УТВЕРЖДАЮ**  **Начальник РАЭ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО**  **« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.** |

**Программа**

**исследований (мониторинга) по...........................**

**на станции ...................... \_\_\_\_\_\_ РАЭ**

**1. Цель и задачи исследований (мониторинга)**

*Кратко сформулировать конкретные цели и задачи, выполняемые исполнителями в очередной РАЭ. Указать название Федеральной (ведомственной, международной) программы, подпрограммы, направления проекта, по которым осуществляется финансирование исследований. Дать номер государственной или ведомственной регистрации проекта.*

**2. Содержание работ**

*Описать виды работ, сроки и места производства наблюдений и экспериментов, кратко представить информацию о применяемых методах и технологии работ.*

**3. Приборы и оборудование**

*Дать марки, названия и краткое описание приборов, специального оборудования, химических и биологических реактивов по каждому пункту раздела 2.*

**4. Программно-техническое обеспечение**

*Указать технические характеристики используемого по программе вычислительного комплекса (ВК). При необходимости указать особенности ВК применительно к решаемой задаче. Указать используемое лицензированное программное обеспечение (ПО). При необходимости указать особенности специально разработанного ПО.*

**5. Природоохранные мероприятия**

*Указать способы сбора и удаления отходов по всем видам полевых работ. Указать какие средства и способы будут использоваться для предотвращения вредного воздействия на окружающую среду Антарктики.*

**6. Информация и отчетность**

*Согласовать с РАЭ сроки, объем и форматы оперативной информации, необходимой к передаче из экспедиции через АСПД ФГБУ ААНИИ.*

***По окончании экспедиционных работ исполнитель представляет в Межведомственную комиссию по приемке материалов РАЭ научно-технический отчет с приложением полевых материалов и первичной базой данных. Отчет в электронном виде (на стандартном носителе) передается для хранения в одно из отделений Госфонда РФ (вместе с актом приемки), после сдачи материалов руководителю проекта необходимо прислать экспертное заключение начальнику РАЭ. Экспертное заключение включает в себя сведения о принятии (или непринятии) отчёта, оценивается качество данных наблюдений, отмечается актуальность исследования, дается оценка научной и/или практической значимости полученных результатов.***

**7. Подписи исполнителей**

*Подписи должностных лиц, которые должен выбрать и указать исполнитель:*

*Для программ с борта НЭС обязательна подпись отдела Флота*

*Для сезонных программ подпись начальника сезонной РАЭ*

*Для зимовочных программ подпись начальника зимовочной РАЭ*

1. ответственный исполнитель и

соисполнители в экспедиции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. руководитель научного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. начальник ЛЦ РАЭ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. начальник отдела ЛЦ РАЭ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. главный специалист- эколог РАЭ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. начальник ОФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. начальник сезонной РАЭ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. межведомственная комиссия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_