|  |  |
| --- | --- |
|  | **«УТВЕРЖДАЮ»**  **Начальник РАЭ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО**  **«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.** |

**Программа**

**исследований (мониторинга) по...............**

**на станции ...................... \_\_\_\_\_\_ РАЭ**

**1. Цель и задачи исследований (мониторинга)**

*Кратко сформулировать конкретные цели и задачи, выполняемые исполнителями в очередной российской антарктической экспедиции (РАЭ). Указать название Федеральной (ведомственной, международной) программы, подпрограммы, направления проекта, по которым осуществляется финансирование исследований. Дать номер государственной или ведомственной регистрации проекта.*

**2. Содержание работ**

*Описать виды работ, сроки и места производства наблюдений и экспериментов, кратко представить информацию о применяемых методах и технологии работ.*

**3. Приборы и оборудование**

*Дать марки, названия и краткое описание приборов, специального оборудования, химических и биологических реактивов по каждому пункту раздела 2.*

**4. Программно-техническое обеспечение**

*Указать технические характеристики используемого по программе вычислительного комплекса (ВК). При необходимости указать особенности ВК применительно к решаемой задаче. Указать используемое лицензированное программное обеспечение (ПО). При необходимости указать особенности специально разработанного ПО.*

**5. Природоохранные мероприятия**

*Указать способы сбора и удаления отходов по всем видам полевых работ. Указать какие средства и способы будут использоваться для предотвращения вредного воздействия на окружающую среду Антарктики.*

**6. Информация и отчетность**

*Согласовать с РАЭ сроки, объем и форматы оперативной информации, необходимой к передаче из экспедиции через АСПД ФГБУ «ААНИИ».*

***По окончании экспедиционных работ исполнитель представляет в Межведомственную комиссию по приемке материалов РАЭ научно-технический отчет с приложением полевых материалов и первичной базой данных для оценки качества. Отчет в виде одной «твердой» копии в формате А4 и одной электронной копии (на стандартном носителе) передается для хранения в одно из отделений Госфонда РФ (вместе с актом приемки).***

**7. Подписи исполнителей**

*Подписи должностных лиц, которые должен выбрать и указать исполнитель:*

*Для программ с борта НЭС обязательна подпись базы Флота*

*Для сезонных программ подпись начальника сезонной РАЭ*

*Для зимовочных программ подпись начальника зимовочной РАЭ*

1. ответственный исполнитель и соисполнители в экспедиции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. руководитель научного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. зам. начальника ЛЦ РАЭ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. начальник отдела ЛЦ РАЭ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. главный специалист- эколог РАЭ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. начальник ОФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. начальник зимовочной (сезонной) РАЭ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. начальник станции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. межведомственная комиссия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_